

OS.0710-8/2/2010

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA *Usługi integracji społecznej*

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Krynice uzyskała dotację w wysokości 16 000,00 PLN, przeznaczoną na realizację niżej określonych usług.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Krynice, (zwana dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

- Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:
- o usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych (**nie dotyczy działań realizowanych w ramach PPWOW**), lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
 - o usługa będzie realizowana w partnerstwie¹ z innymi usługodawcami.

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w **Urzędzie Gminy Krynice -sala posiedzeń, dnia 16-07-2010 roku o godzinie 11⁰⁰**.

3. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządzeniem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

¹ Partnerzy zobowiązani będą do przedłożenia umowy partnerskiej nie później niż w momencie podpisania umowy na realizację usług (porozumienia wewnętrznego), na etapie konkursu wystarczającym jest złożenie listu intencyjnego jak również wskazanie pełnomocnika do działania w imieniu przyszłego partnerstwa.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Jeżeli Oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno-finansowych na każdą część. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

WARIANTY

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych²

(Opis zamawianych usług – wynikający z zapisów zatwierdzonych Planów Działania³)

1) Część I.

Letnie warsztaty dla dzieci i młodzieży z gminy Krynice

- Warsztaty muzyczno- taneczne dla dzieci i młodzieży- warsztaty będą odbywały się raz w tygodniu (min. 1 godz.).Przybliżą uczestnikom współczesną muzykę i taniec. Nuczają współpracy w grupie.
- Warsztaty wspomagające- psychologiczne- warsztaty wspomagające rozwój intelektualny uczestników, wzmacniające poczucie wartości i kształtujące postawy asertywne. W wymiarze min. 1 godz. w tygodniu
- Warsztaty manualno- artystyczne- rozwijające pasje artystyczne- plastyczne i manualne uczestników z wykorzystaniem różnych technik i metod. W wymiarze min.4 godz. w miesiącu.
- Posumowanie warsztatów - Impreza integracyjno- edukacyjna gdzie będą mogli zaprezentować nowo nabyte umiejętności taneczne (minimum 4 godzinne spotkanie)
- Usługą objętych będzie min. 15 osób.

Termin wykonania zamówienia: od 01 sierpnia 2010 roku do 30 września 2010 roku
Na realizację tych usług przeznacza się maksymalnie kwotę: 8 000, 00 zł

2) Część II.

Letnie warsztaty dla dorosłych osób z gminy Krynice

- Warsztaty muzyczno- taneczne dla dorosłych- warsztaty będą odbywały się raz w tygodniu w wymiarze min. 1 godz. Przybliżą uczestnikom muzykę i taniec lat 60-80. Nuczają współpracy w grupie.
- Warsztaty wspomagające- psychologiczne- warsztaty wzbogacą wiedzę uczestników w zakresie

² W każdym z poniżej określonych części zamówienia należy jasno stwierdzić czy Zamawiający dopuszcza wariantowy sposób realizacji usługi i określić które elementy usługi mogą być realizowane wariantowo.

³ W sytuacji dłuższego opisu przedmiotu zamówienia, można w tym miejscu zawrzeć jedynie tytuł usług, zaś po szczegóły odesłać do odrębnego załącznika.

- pełnienia podstawowych funkcji społecznych i rodzinnych takich jak wychowanie wnuków, dzieci, uczestnictwo w życiu społecznym itp. W wymiarze min. 1 godz. w tygodniu
- Warsztaty manualno- artystyczne- rozwijające pasje artystyczne- plastyczne i manualne uczestników z wykorzystaniem różnych technik i metod. W wymiarze min. 4 godz. w miesiącu.
 - Podsumowanie warsztatów - Impreza integracyjno- edukacyjna gdzie będą mogli zaprezentować nowo nabyte umiejętności taneczne (minimum 4 godzinne spotkanie)
 - Usługą objętych będzie min. 15 osób.

Termin wykonania zamówienia: od 01 sierpnia 2010 roku do 30 września 2010 roku
Na realizację tych usług przeznaczona jest maksymalnie kwota: 8 000, 00 zł

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie⁴ rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: **godzina w czasie której będzie świadczona usługa.**

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne,

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ⁵

1. w odniesieniu do części I (pkt. 4.1)
 - a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
 - b. dysponowanie odpowiednią bazą lokalową (min. 40 m2),
 - c. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć (harmonogram)

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia⁶:

- Oświadczenie o posiadaniu pomieszczenia

⁴ Zamawiający definiuje w tym miejscu jednostkę usług, która będzie służyć jako podstawa do płatności na rzecz usługodawcy. Jednostką może być np. czas świadczenia usług (np. liczba godzin/dni/miesiący w czasie których świadczone będą usługi). Jednostka może zostać również zdefiniowana jako kwota ryczałtowa za realizację określonej usługi – np. jednorazowy dowóz osoby niepełnosprawnej, przeszkolenie 1 osoby.

⁵ Kryteria techniczne winny być dostosowane do charakteru i zakresu zamawianych usług, winny być ustalone w taki sposób aby możliwym była ocena „spełnia/nie spełnia”. Kryteria winny być tak ustalone że niespełnienie chociażby jednego warunku oznacza w praktyce że dany usługodawca nie ma możliwości zrealizowania usługi w zakładanym kształcie.

⁶ Zamawiający winien określić w tym miejscu, jakie dokumenty mają potwierdzić spełnienie powyższych wymogów

- Wykaz osób z wyszczególnieniem ich kwalifikacji, zaangażowanych w realizację usługi
 - Program realizowanych zajęć
2. w odniesieniu do Części II (pkt. 4.2)
- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
 - b. dysponowanie odpowiednią bazą lokalową (min. 40 m2),
 - c. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć (harmonogram)

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia⁷:

- Oświadczenie o posiadaniu pomieszczenia z wymaganym wyposażeniem
- Wykaz osób z wyszczególnieniem ich kwalifikacji, zaangażowanych w realizację usługi
- Program realizowanych zajęć

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

- a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do **Urzędu Gminy** w Krynicach, 22-610 Krynice w terminie do **26 lipca 2010 r. do godz. 15⁰⁰**
- β) Oferta winna być ważna przez co najmniej [30] dni od daty określonej w pkt. a)
- χ) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług: [tytuł usługi taki jak w pkt. 4]”, ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
 - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
 - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert). Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.
 - c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) (jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne),
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 1 tygodnia od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu

Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.

3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z Panią Jadwigą Chwaleba - Sekretarz Gminy Krynice pod numerem telefonu (84) 6630225 lub pod adresem e – mail: krynice_g_s@woi.lublin.pl.

9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy
3. Wzór Sprawozdania

WÓJT GMINY KRYNICE

/-/ Janusz Bałabuch